

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным

Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа

2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

Образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам дошкольного образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17

октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ .

1.2. Рабочие программы являются неотъемлемой частью основной и

адаптированных образовательных программ ДОУ, разрабатываются

педагогами всех возрастных групп и специалистами ДОУ.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной и

адаптированных образовательных программ по следующим образовательным

областям: социально-личностное развитие, познавательное развитие, речевое

развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие,

которые включают в себя регламентированные виды деятельности (игровая,

познавательно-исследовательская, коммуникативная,

восприятие художественной литературы, элементарный бытовой труд,

изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.4. Рабочая программа является единой для всех педагогических

работников, работающих в ДОУ «Солнышко».

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания

приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения

изменения.

**2. Цели и задачи Рабочей программы**

2.4. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление

образовательным процессом по определенной образовательной области,

включающей регламентированные виды деятельности.

2.5. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических

работников.

2.6. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;

- определяет объем и содержание предлагаемого материала;

- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;

- отражает специфику региона.

**3. Структура Рабочей программы**

Титульный лист.

Целевой раздел

- Обязательная часть

Пояснительная записка

- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Содержательный раздел

- Обязательная часть.

Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (цель, задачи, планирование, методическое обеспечение):

- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Организационный раздел.

Обязательная часть

Режим дня.

Объем образовательной нагрузки.

Условия реализации рабочей программы (развивающая предметно- пространственная среда, наглядный материал по комплексно-тематическому

планированию, развивающая среда участка группы, методическое обеспечение).

**4. Требования к содержанию Рабочей программы**

4.4. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи каждой образовательной области;

- реализовать системный подход в отборе программного материала по

регламентированным видам деятельности;

- учитывать межпредметные связи;

- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области или вида деятельности.

**5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа анализируется и конкретизируется заместителем заведующей.

5.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

5.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующей ДОУ.

**5. Контроль**

5.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ

возлагается на воспитателей и специалистов дошкольной образовательной

организации.

5.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается

на заведующую ДОУ.

**5. Хранение**

5.4. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.